

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032 Warszawa), działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.), NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „Zamawiającym”, „Administratorem” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

..... -
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy (pozostałe dane identyfikacyjne zawarte są w treści pełnomocnictwa),

a

..... z siedzibą w, ul.
..... (kod poczt.), wpisaną do rejestru
....., NIP:, REGON:,
..... zwaną dalej „Wykonawcą”.
reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zwolnionego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia poniżej 170 000 zł. Nr wniosku zakupowego

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeprowadzkowej obejmującej dwie Części (Część A i Część B), zwanej dalej łącznie „Usługą”, polegającej na transporcie mebli i sprzętu (zwanym dalej łącznie „Mieniem”), w zakresie szczegółowo opisanym w Protokole zdawczo-odbiorczym wraz z opisem mienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, zgodnie z poniższym opisem Usługi:
 - 1) **Część A: Przewóz mebli i pozostałego Mienia z dotychczasowej siedziby Zespołu Zamiejscowego we Wrocławiu przy ul. Podwale 62a do nowej siedziby przy ul. Powstańców Śląskich 7a we Wrocławiu**, w tym: zapewnienie kartonów do pakowania ok 150 sztuk (1 tydzień przed przeprowadzką), załadunku, transportu, rozładunku mebli oraz przygotowanych kartonów we Wrocławiu z ul. Podwale 62a do nowej siedziby przy ul. Powstańców Śląskich 7a. Zniesienie z 2 piętra (mała osobowa winda), transport oraz wwiezienie windą na górę (wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu);
 - 2) **Część B: Przewóz mebli z Warszawy ul. Przeskok 2 do Wrocławia na ul. Powstańców Śląskich 7a**, w tym: zwiezenie windą mebli w Warszawie przy ul. Przeskok 2 i przewiezienie ich do Wrocławia na ul. Powstańców Śląskich 7a, na miejscu wwiezienie ich windą na górę i rozstawienie w wyznaczonym miejscu

oraz przeniesienie mebli przywiezionych w maju 2026.

2. W ramach Usługi Wykonawca obowiązany jest zapewnić:
 - 1) zabezpieczenie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i wind Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Usługi,
 - 2) sprawdzenie i zabezpieczenie Mienia (w tym w szczególności: przygotowanie mebli do transportu - sprawdzenie opróżnienia, zabezpieczenie przed otwarciem drzwiczek lub wypadnięciem ruchomych elementów /szuflad, półek, itp./ z wykorzystaniem istniejących zamków lub za pomocą taśmy samoprzylepnej; w przypadku szaf - zabezpieczanie ruchomych półek przed uszkodzeniem przez demontaż i ułożenie w dolnej części szafy; zabezpieczenia sprzętu elektronicznego),
 - 3) uprzątnięcie materiałów po przeprowadzce we wszystkich lokalizacjach,
 - 4) ubezpieczenie przewożonego Mienia na kwotę co najmniej na okres całej realizacji Usługi, na dowód czego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową przed przystąpieniem do realizacji Usługi.
3. Termin realizacji usługi Strony określiły następująco:
 - 1) Część A: 27-28 maja 2026 r.,
 - 2) Część B: 15-16 czerwca 2026 r.Wykonawca może realizować Usługę w punkcie docelowym (ul. Powstańców Śląskich 7a we Wrocławiu) wyłącznie po godz. 16:30.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Mienie przez cały okres realizacji Usługi od momentu jego odbioru do chwili zwrotnego przekazania Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w S.A. na kwotę 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych, 00/100) i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie o nie niższej sumie gwarancyjnej przez okres realizacji Usługi. Kopia polisy ubezpieczenia OC stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Wykonawcę, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej do należytego wykonania w terminie 7 dni, ma prawo zlecić wykonanie całości lub części Usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (art. 480 § 1 KC).

§ 2.

Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji Usługi, udzielania wszelkich wyjaśnień i przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy (w tym wskazanym przez niego członkom jego personelu) dostępu do lokalizacji wskazanych w § 1 w celu

- wykonania Umowy, w tym dostępu do ciągów komunikacyjnych i wind.
4. Przekazanie Mienia celem wykonania Usługi nastąpi odrębnie dla każdej Części przez spisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 1. Analogicznie, Strony spiszą protokół zwrotnego odbioru Mienia i wykonania Usługi po zakończeniu danej Części.

§ 3.

Dane kontaktowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Wykonawcy zadań do realizacji w ramach Umowy oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Wykonawca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usługi, są:, e-mail lub osoba ją/go zastępująca lub inna osoba wskazana przez osobę określoną w ust. 2.
2. Osobą upoważnioną ze strony Agencji, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest, e-mail lub osoba ją/go zastępująca.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć pełną współpracę z Zamawiającym polegającą na terminowym wykonywaniu Usług oraz na stałym kontakcie z osobą, o której mowa w ust. 1 (telefonicznym, e-mailowym oraz w miarę potrzeb osobistym).
4. Osobą upoważnioną do współpracy w imieniu Wykonawcy w ramach wszelkich czynności związanych z wykonaniem Umowy jest:, tel., e-mail:
5. Każda ze Stron może dokonać zmiany osoby, o której mowa odpowiednio w ust. 1 - 3 w każdym momencie, o czym powiadomi drugą Stronę pocztą elektroniczną.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 3 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek od towarów i usług,
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usługi obciążają Wykonawcę i są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzenie odbioru Mienia i należytego wykonania Usługi (obu Części) przez osobę określoną w § 3 ust. 1 w Protokole Zdawczo – Odbiorczym, o którym mowa w § 1 ust. 1. Dopuszcza się przesłanie skanu protokołu pocztą elektroniczną.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Agencji prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przesłanej wraz z wiadomością e-mail zawierającą potwierdzenie odbioru Usługi przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1. Na fakturze należy wskazać numer Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w systemie Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) faktury VAT będą wystawiane i udostępniane Zamawiającemu wyłącznie w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106gb

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. Za datę doręczenia faktury uważa się datę nadania jej w systemie KSeF numeru identyfikującego. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru faktur w KSeF. W przypadku, gdy Wykonawca nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF bądź nie ma obowiązku wystawiania faktur, prześle dokument rozliczeniowy w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: rozliczenia@aotm.gov.pl. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiających wystawianie i udostępnianie ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem KSeF lub uprawniających Wykonawcę do innego działania, Wykonawca, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT, udostępni wizualizację faktury na wskazany wyżej adres mailowy Zamawiającego wyłącznie pomocniczo.

6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury przed uzyskaniem potwierdzenia odbioru Usługi, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 liczony jest od dnia dokonania potwierdzenia odbioru Usługi przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 jest zgłoszony na tzw. białą listę podatników VAT, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania prawidłowej faktury lub faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku niewykonania którejkolwiek Części Usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego (w tym nieterminowego) wykonywania Usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek uchybienia w zakresie zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - 4) 20% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) 5% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy – inny, niż określony w pkt 1–4.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Postanowienia ust. 1–2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy.
2. Zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje Usługę w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, albo
 - 2) pozostaje w opóźnieniu w realizacji którejkolwiek z części Usługi przez co najmniej 5 dni roboczych.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o uchybieniu Wykonawcy stanowiącym podstawę odstąpienia.
4. Skutki ewentualnego rozwiązania Umowy nie pozbawiają skuteczności nałożonych kar umownych ani nie wyłączają prawa do odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 8.

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej albo formy elektronicznej tj. z zachowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez jedną ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym a drugą ze Stron w formie odręcznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu.
5. Spory na tle realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego

właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór protokołu odbioru z wykazem Mienia
2. Załącznik nr 2 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna Zamawiającego
4. Załącznik nr 4 - kopia polisy ubezpieczenia OC
5. Załącznik nr 5 - pełnomocnictwo Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

.....
/ data podpisania Umowy przez Wykonawcę¹ /

¹ wypełnić w przypadku odręcznego podpisania Umowy przez Wykonawcę

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY – CZĘŚĆ I

WYKAZ MIENIA	Ilość sztuk
Stoły (180×90×76)	3
Biurka (120×70)	24
Szafy aktowe (190×40×80)	8
Niskie szafki (80×40×80)	2
Szafy ubraniowe (190×40×45)	3
Fotele na kółkach	20
Krzeseła	20
Fotele skórzane	2
Kanapa	1
Kontenery na kółkach	40
Tablice	4
Stoliki kawowe	3
Lodówki	3
Ekspresy do kawy	2
Kuchenki mikrofalowe	2
Stojak na kółkach pod telewizor	1
Telewizor	1
Kartony z monitorami	40
Kartony z komputerami	20
Kartony z rzeczami (w tym szkło)	–

I. Potwierdzenie odbioru Mienia przez Wykonawcę celem realizacji Usługi:

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

II. Potwierdzenie zwrotnego odbioru Mienia przez Zamawiającego od Wykonawcy i wykonania Usługi (zakreślić właściwe):

- 1) Odebrano bez zastrzeżeń.
- 2) Odebrano z zastrzeżeniami (wskazać, jeżeli zgłoszono lub przekreślić jeżeli nie dotyczy):
.....
.....
.....
- 3) Nie odebrano / odmówiono odbioru (podać przyczynę lub przekreślić jeżeli nie dotyczy):
.....
.....

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY – CZĘŚĆ II

WYKAZ MIENIA	Ilość sztuk
Stoły (180×90×76)	3
Szafy aktowe (190×40×80)	4
Szafy ubraniowe (190×40×45)	5
Krzesta	17
Biurka	8
Stolik	1
Kontenery	4
Fotele obrotowe	4

I. Potwierdzenie odbioru Mienia przez Wykonawcę celem realizacji Usługi:

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

II. Potwierdzenie zwrotnego odbioru Mienia przez Zamawiającego od Wykonawcy i wykonania Usługi (zakreślić właściwe):

4) Odebrano bez zastrzeżeń.

5) Odebrano z zastrzeżeniami (wskazać, jeżeli zgłoszono lub przekreślić jeżeli nie dotyczy):

.....
.....
.....

6) Nie odebrano / odmówiono odbioru (podać przyczynę lub przekreślić jeżeli nie dotyczy):

.....
.....

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(data, czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie art. 31 m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., wpisaną do rejestru
..... NIP, REGON, zwaną dalej
„**Podmiotem Przetwarzającym**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w trybie określonym w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm., zwanym dalej RODO), w związku z zawarciem przez Strony umowy dotyczącej przewozu mienia, zwanej dalej „**Umową Główną**”.
2. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe zwykłe oraz dane szczególnych kategorii przechowywane na komputerach wchodzących w skład Mienia (należycie zabezpieczone). Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej, tj. przewozu Mienia.

§ 2.

Weryfikacja podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Umową, do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający określa stosowane środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w ust. 1 powyżej, w załączniku do Umowy.

§ 3.

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i na udokumentowane polecenie lub instrukcje Administratora, włączając w to przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydawanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu. Podmiot przetwarzający dokumentuje okoliczność poinformowania Administratora o powziętych wątpliwościach.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych niniejszą Umową danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający będzie prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, dokonywanego w imieniu Administratora.
5. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora mogą uzyskać wyłącznie osoby upoważnione w formie pisemnej przy założeniu, że dostęp tych osób jest niezbędny do wykonania Umowy i wynikających z niej zadań. Podmiot przetwarzający udokumentuje na żądanie Administratora udzielenie upoważnień we wskazanej formie.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe i ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia Umowy, bez wezwania Administratora, po usunięciu danych osobowych i ich kopii, Podmiot Przetwarzający przekaże Administratorowi protokół potwierdzający wykonanie tego obowiązku.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy w zakresie wykonywania zadań podmiotów danych związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, z zastrzeżeniem, że podmiot przetwarzający nie realizuje samodzielnie wniosków osób, których dane dotyczą, np. w zakresie dostępu do danych osobowych. Wszelkie działania w tym zakresie są dopuszczalne po uzgodnieniu z Administratorem.
10. Podmiot przetwarzający informuje Administratora, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania żądania osoby fizycznej, której dane osobowe powierzono, o każdym takim żądaniu. Jednocześnie podmiot przetwarzający przekazuje wszystkie informacje, którymi dysponuje, dotyczącymi przedmiotu żądania.
11. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o incydentach, które mogłyby doprowadzić do naruszenia ochrony danych. Przekazanie informacji o takich zdarzeniach powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego zdarzenia lub podejrzenia, na adres: iod@aotm.gov.pl.
12. Podmiot przetwarzający, realizując obowiązek określony w ust. 11 powyżej, przekazuje Administratorowi wszelkie niezbędne informacje, w szczególności informując o: charakterze naruszenia (podając kategorie i przybliżoną liczbę osób, których może dotyczyć naruszenie, kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych, których dotyczy naruszenie), możliwych konsekwencjach naruszenia, działaniach podjętych w celu usunięcia naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych, wdrożonych procedurach i działaniach eliminujących takie zdarzenia w przyszłości.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym żądaniach właściwych organów państwowych, chyba, że z przepisów prawa wynika zakaz informowania o takim żądaniu,

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator będzie realizował prawo kontroli w celu oceny, czy środki organizacyjne i techniczne zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych odpowiadają postanowieniom niniejszej umowy. Kontrola może obejmować w szczególności zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, liczbę osób upoważnionych i zasady odwoływania upoważnienia.
2. Administrator uprzedzi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli na 7 dni kalendarzowych wcześniej.
3. Podmiot przetwarzający udzieli odpowiedzi na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, przedstawi niezbędne informacje lub dokumenty, zależnie od żądania Administratora.
4. Podmiot przetwarzający usunie uchybienia stwierdzone przez Administratora podczas kontroli; usunięcie uchybień nastąpi w terminie wskazanym przez Administratora danych (nie dłuższym, niż 7 dni).

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. W przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający przedstawi Administratorowi wykaz dalszych podmiotów przetwarzających.
2. Jednocześnie Podmiot Przetwarzający przeprowadzi odpowiednią weryfikację dalszych podmiotów przetwarzających. Weryfikacja ma na celu ocenę, czy inny podmiot przetwarzający gwarantuje odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że w przypadku, gdy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot nałożone zostają – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego – te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie, w tym obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych przez inny podmiot przetwarzający, z którego usług korzysta.
5. Podstawą przekazania powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może być jedynie udokumentowane, pisemne polecenia Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6.

Odpowiedzialność

1. Jeżeli do Administratora zostaną skierowane przez osoby trzecie roszczenia cywilnoprawne, lub zostaną wszczęte wobec niego przez organy publiczne (w tym właściwe organy nadzorcze) postępowania, z powodu naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z Umowy, RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zwolni Administratora z ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności cywilnoprawnej lub naprawi szkodę poniesioną z powyższego tytułu przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada także za szkody wynikłe z udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieuprawnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o każdym postępowaniu dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych powierzonych niniejszą Umową. Dotyczy to w szczególności postępowań administracyjnych, sądowych, wydanych decyzji, rozstrzygnięć czy orzeczeń, dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, kierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także wszelkich kontroli w zakresie przetwarzania u Przetwarzającego tych danych

osobowych, włączając w to kontrole prowadzone przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7.

Czas trwania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy Głównej i obowiązuje Strony przez okres jej obowiązywania.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Podmiot przetwarzający.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania mocą Umowy.
2. Umowa zastępuje, w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, do których ma zastosowanie, wszelkie wcześniejsze umowy i porozumienia zawarte pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

Załącznik A

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony zakres przetwarzanych przez te osoby danych.

Osoby upoważnione zostały zobligowane do zachowania poufności.

Dostęp do danych powierzonych danych osobowych mają tylko uprawnieni pracownicy oraz współpracownicy, zgodnie z zasadą „wiedzy koniecznej”.

Została opracowana i wdrożona dokumentacja ochrony danych osobowych. Zostały wdrożone procedury przesyłania danych drogą elektroniczną.

Zostały wdrożone procedury zabezpieczania nośników danych osobowych. Zostały zapewnione niezbędne środki techniczne do ochrony nośników danych. Zostały wdrożone procedury postępowania przy naruszeniach ochrony danych. Dokumentacja ochrony danych podlega okresowym przeglądom.

Przetwarzający przeprowadza okresowe audyty zgodności z RODO.

Przetwarzający jest w stanie wykazać zgodność przetwarzania z postanowieniami niniejszej umowy powierzenia.

Osoby upoważnione przechodzą szkolenia z ochrony danych osobowych.
Zostały wdrożone środki ochrony elektronicznych nośników informacji oraz sprzętu komputerowego i mobilnego jak szyfrowanie, zapory systemowe, antywirusy.

Pytania:

Czy Podmiot Przetwarzający sprawdza swoich podwykonawców w zakresie zapewnienia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych im danych? W jaki sposób?

Odpowiedź:

Proszę wskazać jakie środki ochrony fizycznej w budynku oraz pomieszczeniach, w tym obszarów przetwarzania danych jak serwerownie, czy archiwa zostały zastosowane.

Odpowiedź:

Proszę wskazać środki ochrony zastosowane do ochrony danych przetwarzanych w formie elektronicznej, które są wykorzystywane przez Podmiot Przetwarzający:

Odpowiedź:

Czy każdy użytkownik otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?

Odpowiedź:

Czy Podmiot Przetwarzający zapewnił procedury zarządzania dostępami oraz hasłami do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych? Proszę opisać.

Odpowiedź:

Czy zostały wprowadzone zasady przesyłania danych osobowych przez użytkowników drogą elektroniczną? Proszę opisać.

Odpowiedź:

Czy Podmiot Przetwarzający zapewnił środki niezbędne do niszczenia nośników danych osobowych (papierowe oraz elektroniczne), a także procedury ich niszczenia? Proszę opisać.

Odpowiedź:

Czy tworzone kopie zapasowe są przechowywane w innej lokalizacji niż serwer, na którym znajduje się system?

Odpowiedź:

Czy stosuje się szyfrowanie powierzonych przetwarzanych danych?

Odpowiedź:

Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie naruszenia ochrony danych osobowych? Jaki jest czas przywrócenia danych z kopii zapasowej?

Odpowiedź:

Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych dla BIP? Proszę określić procedurę tworzenia kopii.

Odpowiedź:

Czy Podmiot Przetwarzający jest w stanie wspierać Administratora w realizowaniu praw osób, których dane dotyczą, jeżeli wpłynie takie żądanie?

Odpowiedź:

Czy powierzone dane będą przetwarzane jedynie na terenie EOG?

Odpowiedź:

Załącznik B

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – protokół usunięcia danych

Oświadczenie w sprawie zniszczenia danych osobowych przez Przetwarzającego

Ja niżej podpisany Oświadczam, że zostały zniszczone/usunięte wszystkie dane osobowe (w tym kopie zapasowe), które były przetwarzane w związku z wykonywaniem umowy nr/...../...../ r.

Protokół zniszczenia danych dotyczy (należy podać krótki opis danych osobowych):

.....
.....
.....

Termin usunięcia danych osobowych:

.....

Podmiot Przetwarzający

.....